

# Roteiro para Cadastros no Sistema Equipes Multidisciplinares - 2014

## Atribuições do NRE

O cadastro dos Coordenadores das Escolas deve ser feito pelo NRE no sistema de Administração de Usuários (tela e endereço abaixo). Esse cadastro é obrigatório, pois sem o mesmo, os coordenadores não terão acesso ao Sistema Equipe Multidisciplinares 2014.

[http://www.diadiaeducacao.pr.gov.br/portals/administracao/frm\\_login\\_adm.php](http://www.diadiaeducacao.pr.gov.br/portals/administracao/frm_login_adm.php)



The screenshot shows a web browser window titled "Administração do Portal - Mozilla Firefox". The address bar displays the URL: [www.diadiaeducacao.pr.gov.br/portals/administracao/frm\\_login\\_adm.php](http://www.diadiaeducacao.pr.gov.br/portals/administracao/frm_login_adm.php). The page header includes the logo "Dia-a-dia Educação" and the text "Administração do Portal". The main content area contains a login form with the following structure:

Login	<input type="text"/>
Senha	<input type="password"/> <input type="button" value="OK"/>

# Atribuições dos Coordenadores das Equipes Multidisciplinares nas escolas

Os coordenadores de escola precisam ser, obrigatoriamente, integrantes da rede estadual de ensino.

Para cadastrar os encontros das Equipes Multidisciplinares 2014, acesse o *link*:

[http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/frm\\_login.php?origem=encontrosNerea](http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/frm_login.php?origem=encontrosNerea)

Dados Cadastrais - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

(49661 não lid... x Entrada (15.63... x Equipes Multid... x manual\_ape\_el... x Administração... x Dados Ca

www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/frm\_login.php

**Bem Vindo!**

Já sou registrado

Login:

Senha:

OK

▶ Quero alterar minha senha

▶ Quero alterar meus dados cadastrais

▶ Esqueci minha senha

Você é novo por aqui? Registre-se.

▶ Professores e funcionários da rede estadual de ensino do Paraná

▶ Outros Usuários

Voltar

© Secretaria da Educação do Paraná Superintendência de Desenvolvimento Educacional Diretoria de Tecnologia Educacional

Av. Água Verde, 2140 - Vila Isabel Rua dos Funcionários, 1323 - Cabral Rua Salvador de Ferrante, 1651 - Carmo

## Bem Vindo!

**Já sou registrado**

Login:

Senha:

**Você é novo por aqui? Registre-se.**

### 1 Login no sistema

- Digite *login* e senha do Portal, de acordo com a tela à esquerda.
- Caso seja professor ou profissional da rede estadual de ensino e ainda não seja cadastrado, registre-se em: Professores e funcionários da rede estadual de ensino do Paraná.

Seleção de Ano

Selecione o Ano:

© Secretaria da Educação do Paraná | Superintendência de Desenvolvimento Educacional | Diretoria de Tecnologia Educacional

Av. Água Verde, 2140 - Vila Isabel | Rua dos Funcionários, 1323 - Cabral | Rua Salvador de Ferrante, 1651 - Carmo

80240-900 - Curitiba - PR | 80035-050 - Curitiba - PR | 81670-390 - Curitiba - PR

41 3340-1500 - [Localização](#) | 41 3250-8100 - [Localização](#) | 41 3377-2226 - [Localização](#)

2 Tela inicial do sistema  
Selecione o Ano de “2014” e clique em **Selecionar Ano.**

[Incluir Data de Encontro - Coordenador Escola ALBERTO SANTOS DUMONT, C E-EF M PROFIS](#)

[Incluir Registro da Equipe Multidisciplinar - ALBERTO SANTOS DUMONT, C E-EF M PROFIS](#)

[Voltar](#)

© Secretaria da Educação do Paraná

Superintendência de Desenvolvimento Educacional

Diretoria de Tecnologia Educacional

Av. Água Verde, 2140 - Vila Isabel

Rua dos Funcionários, 1323 - Cabral

Rua Salvador de Ferrante, 1651 - Carmo

80240-900 - Curitiba - PR

80035-050 - Curitiba - PR

81670-390 - Curitiba - PR

41 3340-1500 - [Localização](#)

41 3250-8100 - [Localização](#)

41 3377-2226 - [Localização](#)

### 3 Tela de cadastro

Clique no link “**Incluir Data de Encontro**” para iniciar o cadastro dos 10 encontros. Primeiro, é necessário escolher uma das 05 opções de datas em que os encontros serão realizados.

## Datas por Estabelecimento

Município: APUCARANA

Estabelecimento: ALBERTO SANTOS DUMONT, C E-EF M PROFIS

[Visualizar Datas](#)

[Incluir Datas](#)

[Voltar](#)

© Secretaria da Educação do Paraná

Superintendência de Desenvolvimento Educacional

Diretoria de Tecnologia Educacional

Av. Água Verde, 2140 - Vila Isabel

Rua dos Funcionários, 1323 - Cabral

Rua Salvador de Ferrante, 1651 - Carmo

80240-900 - Curitiba - PR

80035-050 - Curitiba - PR

81670-390 - Curitiba - PR

41 3340-1500 - [Localização](#)

41 3250-8100 - [Localização](#)

41 3377-2226 - [Localização](#)

### 4 “Incluir Data de Encontro”

Verifique se seu município e estabelecimento está correto e clique no botão **Incluir Datas**. Logo após, aparecerá 05 (cinco) opções de datas para os encontros que o estabelecimento poderá escolher.

**Datas por Estabelecimento**

Município: APUCARANA

Estabelecimento: ALBERTO SANTOS DUMONT, C E-EF M PROFIS

Visualizar Datas

Incluir Datas

Voltar

Opção 1 (Segunda-Feira)	Opção 2 (Terça-Feira)	Opção 3 (Quarta-Feira)	Opção 4 (Quinta-Feira)	Opção 5 (Sexta-Feira)
09/06/2014	10/06/2014	11/06/2014	26/06/2014	13/06/2014
14/07/2014	15/07/2014	16/07/2014	17/07/2014	18/07/2014
04/08/2014	05/08/2014	30/07/2014	31/07/2014	01/08/2014
18/08/2014	19/08/2014	20/08/2014	21/08/2014	22/08/2014
01/09/2014	02/09/2014	03/09/2014	04/09/2014	05/09/2014
15/09/2014	16/09/2014	17/09/2014	18/09/2014	19/09/2014
06/10/2014	07/10/2014	08/10/2014	09/10/2014	10/10/2014
20/10/2014	21/10/2014	22/10/2014	23/10/2014	24/10/2014
03/11/2014	04/11/2014	05/11/2014	06/11/2014	07/11/2014
17/11/2014	18/11/2014	19/11/2014	20/11/2014	21/11/2014
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Confirmar Inclusão

5 Opções de datas para escolha

Selecione uma das 05 (cinco) opções, lembrando que depois de escolher, não será possível fazer modificações. Após, clique em **Confirmar Inclusão**. Se desejar visualizar as datas escolhidas, veja na aba **Visualizar Datas**. Após efetuado, clique em **Voltar**.

[Incluir Data de Encontro - Coordenador Escola ALBERTO SANTOS DUMONT, C E-EF M PROFIS](#)

[Incluir Registro da Equipe Multidisciplinar - ALBERTO SANTOS DUMONT, C E-EF M PROFIS](#)

[Voltar](#)

© Secretaria da Educação do Paraná

Superintendência de Desenvolvimento Educacional

Diretoria de Tecnologia Educacional

Av. Água Verde, 2140 - Vila Isabel

Rua dos Funcionários, 1323 - Cabral

Rua Salvador de Ferrante, 1651 - Carmo

80240-900 - Curitiba - PR

80035-050 - Curitiba - PR

81670-390 - Curitiba - PR

41 3340-1500 - [Localização](#)

41 3250-8100 - [Localização](#)

41 3377-2226 - [Localização](#)

## 6 Tela de cadastro

Incluído uma das 05 (cinco) opções de datas, volte para a tela inicial e clique no segundo *link* **“Incluir Registro da Equipe Multidisciplinar”**. Aparecerá a tela seguinte.



### Cadastrar Equipe Multidisciplinar

Data do Encontro:

**OK**

Quantidade de Horas:

**Voltar**

© Secretaria da Educação do Paraná	Superintendência de Desenvolvimento Educacional	Diretoria de Tecnologia Educacional
Av. Água Verde, 2140 - Vila Isabel	Rua dos Funcionários, 1323 - Cabral	Rua Salvador de Ferrante, 1651 - Carmo
80240-900 - Curitiba - PR	80035-050 - Curitiba - PR	81670-390 - Curitiba - PR
41 3340-1500 - <a href="#">Localização</a>	41 3250-8100 - <a href="#">Localização</a>	41 3377-2226 - <a href="#">Localização</a>

#### 7 Incluir Registro da Equipe Multidisciplinar

Na aba Data do encontro, selecione qual encontro deseja registrar e de um **Ok**.

Lembrando que o sistema só abre para registro, na data posterior ao encontro.

## Cadastrar Equipe Multidisciplinar

Data do Encontro: 11/06/2014 - Rascunho

OK

Quantidade de Horas: 8:00

Organizador: LORENI JOSE SCHWARTZ

Estabelecimento: ALBERTO SANTOS DUMONT, C E-EF M PROI

E-mail do Professor: asd@seed.pr.gov.br

NRE: APUCARANA

Telefone:

### Integrantes \ Rede

RG do Integrante \ Rede:

Buscar Integrante

Limpar

Quantidade de Integrantes \ Rede: 0

Nome do Professor	RG	Excluir
-------------------	----	---------

### Integrantes \ Convidado

E-mail do Integrante \ Convidado:

Buscar Convidado

Limpar

Quantidade de Integrantes \ Convidado: 0

Nome	E-mail	RG	UF	CPF	Excluir
------	--------	----	----	-----	---------

### Memórias:

Espaço Disponível:  100.00%

Memórias:

Selecionar arquivo...

Remover

Extensões permitidas: PDF ODS ODT DOC DOCX

Salvar Rascunho

Enviar

Voltar

## 8 Cadastro do Encontro

No campo Data do Encontro

8.1 Escolha a data que deseja registrar, clique em **ok**

8.2 As datas dos encontros que não aconteceram estarão travadas e só estarão disponíveis para cadastro após a data do encontro

8.3 Note que ao lado da data está o status do encontro:

**Rascunho:** - Não concluído

**Concluído:** - Para Concluir o encontro, é preciso clicar em **Enviar**

Data do Encontro: 10/06/2014 - Rascunho

OK

Quantidade de Horas: 8:00

Organizador: LORENI JOSE SCHWARTZ

Estabelecimento: ALBERTO SANTOS DUMONT, C E-EF M PROI

E-mail do Professor: asd@seed.pr.gov.br

NRE: APUCARANA

Telefone:

**Integrantes \ Rede**

RG do Integrante \ Rede: 98769 **Buscar Integrante** **Limpar**

RG	Nome do Professor	Estabelecimento	Incluir
94987695	ANDREZA SANTOS FIGUEIREDO	LINDAURA R LUCAS, C E PROF-EF M	<b>Incluir</b>
98769765	EDYANEZ SIGNORI	SAO JUDAS TADEU, E E C - EF	<b>Incluir</b>
11898769	MARIA ROSANGELA DE OLIVEIRA BONIN	ANTONIO G NOVAES, C E-EF M PROFIS	<b>Incluir</b>
69876919	VALDELI TERESINHA ROSA	PEDRO I, C E C D-E F M	<b>Incluir</b>

Quantidade de Integrantes \ Rede: 3

Nome do Professor	RG	Excluir
ANA MARIA DO NASCIMENTO PINHEIRO	61698760	<b>Excluir</b>
ANDREZA SANTOS FIGUEIREDO	94987695	<b>Excluir</b>
APARECIDA DA SILVA SANTOS	50049876	<b>Excluir</b>

**Integrantes \ Convidado**

E-mail do Integrante \ Convidado: joaot **Buscar Convidado** **Limpar**

Nome do Convidado	E-mail	Incluir
CENIRA AUGUSTA DE ARAUJO	cejoaoturin@yahoo.com.br	<b>Incluir</b>
DANIELE CRISTINA CARNIERI NEGRAO	cejoaoturin@gmail.com	<b>Incluir</b>
JOAO FERNANDO TAVIAN DE CAMPOS	joaotavian@gmail.com	<b>Incluir</b>
JOAO MARCOS TUDISCO	joaotudisco@hotmail.com	<b>Incluir</b>
JOAO THIVES DANGUI	joaothives@hotmail.com	<b>Incluir</b>
MARLENE DIAS	joaoturin@gmail.com	<b>Incluir</b>

Quantidade de Integrantes \ Convidado: 3

Nome	E-mail	RG	UF	CPF	Excluir
CENIRA AUGUSTA DE ARAUJO	cejoaoturin@yahoo.com.br	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Excluir</b>
DANIELE CRISTINA CARNIERI NEGRAO	cejoaoturin@gmail.com	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Excluir</b>
JOAO FERNANDO TAVIAN DE CAMPOS	joaotavian@gmail.com	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Excluir</b>

**Memórias:**

Espaço Disponível:  100.00%

Memórias:  **Selecionar arquivo...** **Remover**

Extensões permitidas: PDF ODS ODT DOC DOCX

**Salvar Rascunho** **Enviar** **Voltar**

### 8.4 Cadastro de Integrantes

a) - **Incluir Integrantes \ Rede** (Obrigatoriamente no mínimo 3)

=> Para que integrantes sejam encontrados pela busca, eles precisam estar cadastrados no Portal Dia a Dia no *link* abaixo:

[http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/frm\\_login.php?origem=encontrosNerea](http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/frm_login.php?origem=encontrosNerea)

- Digite os 04 primeiros números do RG do integrante e clique em **Buscar Integrante**. Após encontrá-lo, clique em **Incluir**. Para incluir os demais participantes, deve-se clicar em **Limpar**.

**\*O coordenador da escola deve se cadastrar como integrante, pois precisa comprovar 100 % de presença para receber certificação.**

**b) - Incluir Integrante\Convidado**

Para convidados será obrigatória a inclusão de RG/UF e CPF. Caso o usuário não cadastre estes dados, o convidado poderá ficar sem certificação no sistema SICAPE.

- Digite no campo **E-mail do Integrante\Convidado**, o e-mail do convidado. Este deve ser o mesmo que está cadastrado no Portal Dia a Dia. Clique em **Buscar Convidado**. Após encontrá-lo, clique em **Incluir**, depois em **Limpar** para fazer outra consulta.

Caso o usuário digite o UF que não existe ou não digitar o RG/Uf/CPF, aparecerá uma mensagem de erro para incluir estes dados ou corrigi-los.

**\*Caso o usuário tente incluir integrante/rede no campo integrante/convidado, o sistema não permitirá.**

**c) - Anexo Memórias**

**Obrigatório.** Clique em **Selecionar arquivo**. Insira o arquivo e salve.

8.5 Todo processo ficará gravado se o coordenador da escola clicar em **Salvar Rascunho** independente da verificação da obrigatoriedade do campo.

8.6 Ao clicar no botão **Enviar**, o *status* do cadastro muda de “Rascunho” para “Concluído”. Não sendo possível mais editar. Neste caso, há a verificação da obrigatoriedade de todos os campos, inclusive a inclusão do arquivo de Memórias.

8.7 De acordo com a Orientação da CERDE, o sistema irá cadastrar no máximo 20 Integrantes\Rede e 10 Integrantes\Convidados (comunidade).

**No campo Organizador**

**\*Confira o nome do Organizador/Estabelecimento/NRE. Caso haja divergência no cadastro, o sistema trava. Contacte seu NRE para a correção.**