

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

MATRIZ CURRICULAR

Matriz Curricular					
Estabelecimento:					
Município:					
Curso: TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS					
Forma: CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE				Implantação:	
Turno:				Carga horária: 800 horas	
Nº	CÓD. SAE	DISCIPLINAS	SEMESTRE		HORAS
			1º	2º	
1	4235	ECONOMIA E GESTÃO IMOBILIÁRIA	32	32	64
2	3514	FUNDAMENTOS DO TRABALHO	32		32
3	4404	INFORMÁTICA	32		32
4	206	MATEMÁTICA FINANCEIRA	32	48	80
5	4236	NOÇÕES DE DESENHO ARQUITETÔNICO E CONSTRUÇÃO CIVIL	48	48	96
6	4237	NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO IMOBILIÁRIA	64	64	128
7	4238	OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS	64	64	128
8	294	PRÁTICA DISCURSIVA E LINGUAGENS	32	48	80
9	2324	RELAÇÕES INTERPESSOAIS	32	32	64
10	914	VENDAS	32	64	96
TOTAL			400	400	800

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

MATRIZ CURRICULAR OPERACIONAL

Matriz Curricular				
Estabelecimento:				
Município:				
Curso: TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS				
Forma: CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE			Implantação:	
Turno:			Carga horária: 800 horas	
Nº	CÓD. SAE	DISCIPLINAS	SEMESTRE (HORAS-AULA)	
			1º	2º
1	4235	ECONOMIA E GESTÃO IMOBILIÁRIA	2	2
2	3514	FUNDAMENTOS DO TRABALHO	2	
3	4404	INFORMÁTICA	2	
4	206	MATEMÁTICA FINANCEIRA	2	3
5	4236	NOÇÕES DE DESENHO ARQUITETÔNICO E CONSTRUÇÃO CIVIL	3	3
6	4237	NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO IMOBILIÁRIA	4	4
7	4238	OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS	4	4
8	294	PRÁTICA DISCURSIVA E LINGUAGENS	2	3
9	2324	RELAÇÕES INTERPESSOAIS	2	2
10	914	VENDAS	2	4
TOTAL			25	25

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

DESCRIÇÃO DE CADA DISCIPLINA CONTENDO EMENTA

1. ECONOMIA E GESTÃO IMOBILIÁRIA

Carga horária: 64 horas

EMENTA: Estudo dos conceitos básicos da economia e sua aplicabilidade na gestão imobiliária.

CONTEÚDO(S) ESTRUTURANTE(S)	CONTEÚDOS BÁSICOS
1 Mercado imobiliário	1.1 Conceito e efeito da concorrência 1.2 Viabilidade comercial 1.3 Desenvolvimento econômico imobiliário 1.4 Análise de mercado, estrutura e planejamento
2 Economia	2.1 Influência do fator econômico na gestão imobiliária 2.2 Tipos de investimento 2.3 Renda e PIB 2.4 Moeda: conceito, crédito e inflação 2.5 Consumo, poupança e investimento 2.6 Câmbio e balanço de pagamento

BIBLIOGRAFIA

FRANKENBERG, Louis. **Seu futuro financeiro**. 3.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

JORGE, Fauzi Tímaco; CAMPOS, José Otávio de. **Economia**: notas introdutórias. São Paulo: Atlas, 1989.

MANKIWI, N. Gregory. **Introdução à economia**: princípios de micro e macro economia. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 17.ed. São Paulo: Atlas, 1997.

VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. **Introdução à economia**. 2.ed. São Paulo: Frase Editora, 1996.

MAIENTI, Geral. **Guia valor econômico**. São Paulo: Globo, 2002.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

MCELROY, Ken. **Imóveis**: como investir e ganhar muito dinheiro. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

2. FUNDAMENTOS DO TRABALHO

Carga horária: 32 horas

Ementa: Estudo do trabalho humano nas perspectivas ontológica e histórica. Compreensão do trabalho como mercadoria no industrialismo e na dinâmica capitalista. Reflexão sobre tecnologia e globalização diante das transformações no mundo do trabalho. Análise sobre a inclusão do trabalhador no mundo do trabalho.

CONTEÚDO(S) ESTRUTURANTE(S)	CONTEÚDOS BÁSICOS
1 Trabalho Humano	1.1 Ser social, mundo do trabalho e sociedade 1.2 Trabalho nas diferentes sociedades 1.3 Transformações no mundo do trabalho 1.4 Homem, trabalho e meio ambiente 1.5 Processo de alienação do trabalho em Marx 1.6 Emprego, desemprego e subemprego
2 Tecnologia e Globalização	2.1 Processo de globalização e seu impacto no mundo do trabalho 2.2 Impacto das novas tecnologias produtivas e organizacionais no mundo do trabalho 2.3 Qualificação do trabalho e do trabalhador
3 Mundo do Trabalho	3.1 Inclusão do trabalhador na nova dinâmica do trabalho 3.2 Inclusão dos diferentes – necessidades especiais e diversidade

BIBLIOGRAFIA

ANTUNES, Ricardo. **Os sentidos do trabalho**: ensino sobre a afirmação e a negação do trabalho. 7. reimp. São Paulo: Boitempo Editorial, 2005.

ARANHA, Maria Lucia de Arruda. **História da educação**. 2. ed. São Paulo: Moderna, 2002.

BOURDIEU, Pierre. **A economia das trocas simbólicas**: introdução, organização e seleção. 7. ed. São Paulo: Perspectiva, 2011.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

CHESNAIS, François. **Mundialização do capital**. Petrópolis: Vozes, 1997.

DURKHEIM, Emilé. **Educação e sociologia**. 12. ed. Trad. Lourenço Filho. São Paulo: Melhoramentos, 1978.

ENGELS, Friedrich. **Dialética da natureza**. São Paulo: Alba, [s/d]

FERNANDES, Florestan. **Fundamentos da explicação sociológica**. 4. ed. Rio de Janeiro: T. A Queiroz, 1980.

FERRETTI, Celso João. et al. (orgs). **Tecnologias, trabalho e educação: um debate multidisciplinar**. 10. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008.

FRIGOTTO, Gaudêncio; CIAVATTA, Maria; RAMOS, Marise. (orgs) **Ensino médio integrado: concepção e contradições**. São Paulo: Cortez, 2005.

FROMM, Erich. **Conceito marxista de homem**. 8. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1983.

GENRO, Tarso. **O futuro por armar: democracia e socialismo na era globalitária**. Petrópolis: Vozes, 2000.

GENTILI, Pablo. A educação para o desemprego. A desintegração da promessa integradora. In: Frigotto, Gaudêncio. (Org.). **Educação e crise do trabalho: perspectivas de final de século**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2001.

GRAMSCI, Antonio. **Concepção dialética da história**. trad. Carlos Nelson Coutinho. 10. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.

HARVEY, David. **A condição pós-moderna**. São Paulo: Loyola, 2006.

HOBBSAWM, Eric. **A era dos extremos: o breve século XX - 1914-1991**. Trad. Marcos Santarrita. 2. ed. São Paulo: UNESP, 1995.

JAMESON, Fredric. **A cultura do dinheiro: ensaios sobre a globalização**. Petrópolis (RJ): Vozes, 2001.

KUENZER, Acácia Zeneida. A exclusão includente e inclusão excludente: a nova forma de dualidade estrutural que objetiva as novas relações entre educação e trabalho. In: LOMBARDI, José Claudinei; SAVIANI, Dermeval; SANFELICE, José Luís. (orgs). **Capitalismo, trabalho e educação**. 3. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2005.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

LUKÁCS, György. As bases ontológicas do pensamento e da atividade do homem. In: **Temas de ciências humanas**. São Paulo: Livraria Ciências Humanas, [s.n], 1978. vol. 4.

MARTIN, Hans Peter; SCHUMANN, Harald. **A armadilha da globalização**: o assalto à democracia e ao bem-estar. 6. ed. São Paulo: Globo, 1999.

MARX, Karl. **O capital**. vol. I. Trad. Regis Barbosa e Flávio R. Kothe, São Paulo: Abril Cultural, 1988.

NEVES, Lúcia Maria Wanderley. **Brasil 2000**: nova divisão do trabalho na educação. São Paulo: Xamã, 2000.

NOSELLA, Paolo. Trabalho e educação. In: FRIGOTTO, G. (org.) **Trabalho e conhecimento**: dilemas na educação do trabalhador. 4. ed. São Paulo: Cortez, 2012.

SANFELICE, José Luís (org.). **Capitalismo, trabalho e educação**. 3. ed. Campinas, SP: Autores Associados, 2005.

3. INFORMÁTICA

Carga horária: 32 horas

EMENTA: Estudo do histórico e da evolução da Informática. Compreensão da arquitetura dos computadores. Estabelecimento de relações entre sistemas computadorizados e operacionais. Utilização de aplicativos de escritório e da internet. Aplicação das ferramentas de sistemas operacionais. Conhecimento dos mecanismos de segurança para a internet.

CONTEÚDO(S) ESTRUTURANTE(S)	CONTEÚDOS BÁSICOS
1 Informática	1.1 Breve histórico da criação e evolução dos computadores e tecnologias de informação
2 Arquitetura dos computadores	2.1 Hardware 2.2 Periféricos de entrada 2.3 Periféricos de saída 2.4 Periféricos de entrada e saída 2.5 Gabinete

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

3 Sistemas computadorizados e operacionais	3.1 Softwares livres e proprietários 3.2 Sistemas operacionais 3.3 Software de proteção do computador 3.4 Ferramentas de backup e restauração de backup 3.5 Ferramentas de limpeza de disco 3.6 Gerenciamento de arquivos e pastas 3.7 Arquivos e tipos de arquivos 3.8 Pastas: criação e organização
4 Aplicativos de escritório	4.1 Processadores de texto 4.2 Formatação (normas da ABNT) 4.3 Tabelas 4.4 Mala direta 4.5 Etiquetas 4.6 Organogramas 4.7 Documentos técnicos 4.8 Planilhas eletrônicas: formatação, fórmulas, funções e gráficos 4.9 Aplicativos de apresentação: formatação 4.10 Inserção de mídias externas 4.11 Ferramentas de animação 4.12 Edição de imagem 4.13 Edição de áudios 4.14 Edição de vídeos 4.15 Programas específicos do curso
5 Internet	5.1 Serviços de internet 5.2 Utilização de e-mail 5.3 Comércio eletrônico 5.4 Pesquisas na Internet 5.5 Internet, intranet e extranet 5.6 Webconferência 5.7 Segurança na internet 5.8 Proteção de dados 5.9 Cybercrimes

BIBLIOGRAFIA

C3SL, **Linux Educacional versão 5.0**. Disponível em:
<<http://linuxeducacional.c3sl.ufpr.br>>.

CAPRON, H. L., JOHNSON, J.A.; **Introdução à informática**. São Paulo:
Pearson/Prentice Hall, 2004.

CARVALHO, Gustavo de; LOTITO, Alberto. **Tecnologias de acesso à internet**.
São Paulo: Novatec, 2005.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Word 2007: passo a passo.** Porto Alegre: Artmed, 2007.

MARILYN M.; ROBERTA B. & PFAFFENBERGER, B. **Nosso futuro e o computador.** 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.

Microsoft Office PowerPoint 2010. 2. ed., São Paulo, Ed. Érica, 2011

NORTON, PETER, **Introdução à informática.** São Paulo: Editora Makron Books, 1997.

Microsoft Office System 2007 - passo a passo. Porto Alegre: Editora Artmed, 2008.

WHITE, R., **Como funciona o computador.** 8. ed. São Paulo: Editora QUARK, 1998.

SCHECHTER, R. **BROFFICE.ORG 2.0** - calc e writer. Rio de Janeiro: Editora Campus Elsevier, 2006.

TANENBAUM A. **Sistemas operacionais modernos.** 3 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

FÁVERO, E. de B. **Organização e arquitetura de computadores.** Pato Branco: Universidade Tecnológica Federal do Paraná, 2011.

CORNACHIONE JR, E. B. **Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia.** São Paulo: Atlas, 2001.

SANTOS, A. de A. **Informática na empresa.** São Paulo: Atlas, 2003.

SILVA, M. G. **Informática** - Terminologia - Microsoft Windows 7 - Internet – Segurança Microsoft Office Word 2010 - Microsoft Office Excel 2010 - Microsoft Office Access

VELLOSO, F. C. **Informática: conceitos básicos.** 8. ed. São Paulo: Ed. Campus, 2011.

4. MATEMÁTICA FINANCEIRA

Carga horária: 80 horas

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

EMENTA: Estudo e aplicação de métodos e técnicas de cálculos financeiros no setor imobiliário.

CONTEÚDO(S) ESTRUTURANTE(S)	CONTEÚDOS BÁSICOS
1 Álgebra	1.1 Juros simples 1.2 Juros compostos 1.3 Potencialização 1.4 Regra de três 1.5 Frações 1.6 Números decimais
2 Cálculos financeiros	2.1 Cálculos com calculadora científica e com planilha eletrônica 2.1 Cálculo de datas 2.2 Taxas nominais, efetivas e equivalentes 2.3 Cálculo de VP-valor presente 2.4 Cálculo de PMT-pagamentos 2.5 Cálculo de VF-valor futuro 2.6 Cálculo de IRR-taxa de retorno real 2.7 Fluxo de caixa 2.8 Coeficiente financeiro
3 Financiamento e amortização	3.1 PRICE 3.2 SAC 3.3 SACRE

BIBLIOGRAFIA

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas, 2006.

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado financeiro**. São Paulo: Atlas, 2006.

BRUNI, Adriano Leal e FAMÁ, Rubens. **Matemática financeira com HP 12C e Excel**. São Paulo: Atlas, 2004.

BRUNI, Adriano Leal. **Administração de custos, preços e lucros com aplicações na HP 12C e Excel**. v.5. São Paulo: Atlas, 2006.

D'AMBRÓSIO, Nicolau; D'ambrósio, Ubiratan. **Matemática comercial e financeira com complementos de matemática e introdução ao cálculo**. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1987.

FARIA, Rogério Gomes. **Matemática financeira**. Belo Horizonte: Editora Mc Graw-Hill do Brasil, 1979.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

HIRSCHFELD, Henrique. **Engenharia econômica e análise de custos**. São Paulo: Atlas, 2000.

MARZAGÃO, Lineu José. **Matemática financeira: noções básicas**. Belo Horizonte: Edição do Autor, 1996.

MERCHEDE, Alberto. **Matemática financeira: para usuários de Excel e HP 12C**. São Paulo: Atlas, 2001.

5. NOÇÕES DE DESENHO ARQUITETÔNICO E CONSTRUÇÃO CÍVIL

Carga horária: 96 horas

EMENTA: Estudo de desenho arquitetônico e construção civil, voltado à atividade de corretor de imóveis. Aplicação da legislação na atividade imobiliária

CONTEÚDO(S) ESTRUTURANTE(S)	CONTEÚDOS BÁSICOS
1 Desenho Arquitetônico	1.1 Projetos arquitetônicos 1.2 Terreno e imóvel 1.3 Projetos complementares
2 Legislação	2.1 ABNT 2.2 Lei Municipal-parcelamento do solo urbano 2.4 Lei Municipal-Plano Diretor 2.5 Lei nº 10.257/2001-Estatuto das Cidades
3 Engenharia Civil	3.1 Saneamento 3.2 Utilização do solo 3.3 Técnicas de construções 3.4 Materiais de acabamento em geral utilizados na construção civil.

BIBLIOGRAFIA

CARNASCIALI, Carlos Celso. **Estruturas metálicas na prática**. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1974.

CHING, Francis D. K. **Dicionário visual de arquitetura**. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

ENGEL, Heino. **Sistemas estruturais**. Barcelona: Editorial Gustavo Gili, 2001.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

HANAI, João Bento de. **Construção de argamassa armada, fundamentos tecnológicos para projeto e execução.** São Paulo: PINI, 1982.

LIMA, João Filgueiras. **Escola transitória: modelo rural.** Brasília: MEC, 1984.

MACAULAY, David. **Construção de uma catedral.** São Paulo: Ed. Martins Fontes, 1988.

MONTENEGRO, Gildo Aparecido. **Desenho arquitetônico.** São Paulo: Edgard Blucher, 2001.

NACCA, Regina Mazzocato. **Maquetes e miniaturas – técnicas e montagens.** São Paulo, Giz Editorial, 2007.

OBERG – **Desenho arquitetônico**, 21 ed. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1976.

6. NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO IMOBILIÁRIA

Carga horária: 128 horas

EMENTA: O estudo do conhecimento dos institutos jurídicos que norteiam as transações e os contratos imobiliários

CONTEÚDO(S) ESTRUTURANTE(S)	CONTEÚDOS BÁSICOS
1 Legislação aplicada	1.1 Direito imobiliário: do sujeito, do objeto, das coisas, das obrigações, da propriedade do imóvel 1.2 Lei nº 6.530/1978-regulamenta a profissão do corretor de imóveis. 1.3 Resolução nº 326/1992-aprova o código de ética de corretores de imóveis 1.4 Lei nº 10.406/2002-Código Civil Brasileiro. 1.5 Lei nº 8.078/1990-Código de Defesa do Consumidor 1.6 Lei nº 8.245/1991-lei de locações de imóveis urbanos. 1.7 Constituição do Brasil/1988-impostos sobre Imóveis e sobre transações imobiliárias. 1.8 Lei nº 6.015/1993-lei de registros públicos.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

	1.9 Lei nº 6.766/1979-lei do parcelamento do solo urbano. 1.10 Lei nº 4.591/1964-lei do condomínio em edificações e de cidades a incorporações imobiliárias
2 Contratos	2.1 Contratos no ramo imobiliário-compra e venda: conceitos e tipos 2.2 Obrigações e direitos do comprador e do vendedor 2.3 Obrigações e direitos do locatário e locador 2.4 Tipos e competências dos tabeliões e cartórios

BIBLIOGRAFIA

AGIARIAN, Hercules. **Curso de direito imobiliário**. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2000.

ALMEIDA, Maria Cecília Ladeira. **Retificação de áreas no registro imobiliário**. São Paulo: Jurúcia Brasileira, 1999.

ANTONIO JUNIOR, Valter Farid. **Compromisso de compra e venda**. São Paulo: Atlas, 2009.

BERSONI, Darcy. **Direitos reais**. São Paulo: Saraiva, 1999.

CARVALHO. Afrânio. **Registro de imóveis**. Rio de Janeiro: Forense, 1998.

COLTRO, Antonio Carlos Mathias. **Contrato de corretagem imobiliárias: doutrina, jurisprudência e regulamentação legislativa**. 4.ed. São Paulo; Atlas, 2013.

LIMA. Frederico Henrique Viegas. **Da alienação fiduciária em garantia da coisa imóvel**. Paraná: Juruá, 1999.

ORLANDI NETO, Narciso. **Ratificação do registro de imóveis**. São Paulo: Oliveira Mendes, 1999.

PEREIRA, Caio Mario da Silva. **Condomínios e incorporações**. Rio de Janeiro: Forense, 1996.

PEREIRA, Lafayete Rodrigues. **Direito das coisas**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 1995.

RIOS, Arthur. **Manual de direito imobiliário**. Paraná: Juruá, 1999.

TEPEDINO, Gustavo. **Multipropriedade imobiliária**. São Paulo: Saraiva, 2000.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

7. OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS

Carga horária: 128 horas

EMENTA: Estudo da organização, das intermediações imobiliárias, das normas técnicas e dos processos de ação no setor imobiliário.

CONTEÚDO(S) ESTRUTURANTE(S)	CONTEÚDOS BÁSICOS
1 Intermediações de imóveis	1.1 Organização 1.2 Atividades imobiliárias 1.3 Tipos de imóveis 1.4 Documentação da atividade imobiliária
2 Gestão Imobiliária	2.1 Organização física da imobiliária 2.2 Níveis administrativos e departamentalização 2.3 Meios e técnicas de divulgação dos imóveis
3 Operações	3.1 Recebimento do imóvel 3.2 Avaliação do imóvel 3.3 Recebimento da proposta 3.4 Cadastro e financiamento: encaminhamento 3.5 Honorários 3.6 Arras e sinal

BIBLIOGRAFIA

AYRES, Antonio. **Como avaliar imóveis... sem mistérios.** São Paulo: Imobiliária, 1996.

BUENO, A Márcio A. **O corretor de imóveis e as regras das locações residenciais.** São Paulo: Imobiliária, 1996.

COSTA, Magnus Amaral da. **Contabilidade da construções civil e atividade imobiliária.** 2.ed. São Paulo: Atlas, 2005.

FIDELLIS, Gilson José. **Gestão de pessoas:** rotinas trabalhistas e dinâmicas do departamento de pessoal. 2.ed. São Paulo: Erica, 2008.

LINDENBERG FILHO, Sylvio de Campos. **Guia prático do corretor de imóveis:** fundamentos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2006.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

MEGIDO, José L. Tejon; SZULCSEWSKI, Charles John. **Administração estratégica de vendas e canais de distribuição**. São Paulo: Atlas, 2002.

RAPOSO, Alexandre. **Situações jurídicas da profissão de corretor de imóveis**. 2.ed. São Paulo: Imobiliária Ltda, 1995.

_____. **Manual jurídico do corretor de imóveis**. 5.ed. São Paulo: Colíbrie, 1995.

TRAVASSO, Ari. **Compra e venda de imóveis**. Rio de Janeiro: Iel Nordica, 1991.

VELTER, Francisco; MISSAGIA, Luiz R. **Manual de Contabilidade**. Rio de Janeiro: Campos, 2011.

_____. **Ganhe muito mais**. Rio de Janeiro: Iel Nordica, 1995.

_____. **Estratégias para o dia a dia**. Rio de Janeiro: Iel Cop, 1999.

_____. **É assim que se faz... compra e venda de imóveis**. Rio de Janeiro: Iel Nordica, 1994.

REZENDE, José Machado. **Operações imobiliárias**. Goiânia: Ed. AB, 2001.

SILVA, Antônio Pereira. **Manual do técnico em transações imobiliárias**. Goiânia: AB Editora, 1994. vol. 1

ZADIR, Ângelo; et al. **Manual do técnico em transações imobiliárias**. Goiânia: AB Editora, 2001. vol. 1

8. PRÁTICA DISCURSIVA E LINGUAGENS

Carga horária: 80 horas

EMENTA: Uso do discurso como prática social no mundo do trabalho. Estudo das práticas discursivas (oralidade, leitura e escrita).

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

CONTEÚDO(S) ESTRUTURANTE(S)	CONTEÚDOS BÁSICOS
<p>1 Discurso como prática social</p>	<p>1.1 Gêneros discursivos – Esferas sociais de circulação:</p> <p>1.1.1 Imprensa: notícia e reportagem, anúncio de emprego, entrevista de emprego, artigo de opinião, classificados, notícias</p> <p>1.1.2 Publicitária: anúncio, comercial para TV, e-mail, folder, fotos, slogan, placas, publicidade comercial, publicidade institucional e publicidade oficial</p> <p>1.1.3 Política: abaixo-assinado, assembleia, carta de emprego, carta de reclamação, carta de solicitação, debate e debate regrado</p> <p>1.1.4 Jurídica: boletim de ocorrência, Constituição Brasileira, contrato, declaração de direitos, depoimentos, discurso de acusação, discurso de defesa, ofício, procuração, regimento, regulamentos e requerimentos</p> <p>1.1.5 Produção e consumo: manual técnico, rótulos/embalagens</p> <p>1.1.6 Midiática: blog, chat, e-mail, entrevista, home page, vídeo conferência, vídeo clip, fotoblog</p> <p>1.2 Leitura 1.3 Escrita 1.4 Oralidade</p>

BIBLIOGRAFIA

ANTUNES, Irandé. **Aula de português:** encontro & interação. São Paulo: Parábola Editorial, 2003.

_____. **Muito além da gramática:** por um ensino de línguas sem pedras no caminho. São Paulo: Parábola Editorial, 2007.

BARBOSA, Jaqueline Peixoto. **Trabalhando com os gêneros do discurso:** uma perspectiva enunciativa para o ensino da Língua Portuguesa. (Tese Doutorado) Linguística Aplicada ao Ensino de Línguas. Pontifícia Universidade Católica de São Paulo: São Paulo, 2001.

Disponível em:

<http://www.leffa.pro.br/tela4/Textos/Textos/Teses/jacqueline_barbosa.pdf>.

BAKHTIN, Michail (Volochinov). **Marxismo e filosofia da linguagem.** Trad. de Michel Lahud e Yara Frateschi. 9 ed. São Paulo: Hucitec, 1999.

----- **Estética da criação verbal.** São Paulo: Martins Fontes, 1992.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS**

BELTRÃO, Odacir; BELTRÃO, Mariúsa. **Correspondência – linguagem & comunicação**. São Paulo: Atlas, 1998.

GOLD, Mirian. **Redação empresarial**: escrevendo com sucesso na era da globalização. 4 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MEDEIROS, João Bosco. TOMASI, Carolina. **Comunicação empresarial**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

NADOLSKIS, Hendricas. **Comunicação redacional atualizada**. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. **Gramática contemporânea da língua portuguesa**. São Paulo: Scipione, 1997.

PARANÁ. Secretaria de Estado da Educação. **Diretrizes curriculares da educação básica**. Curitiba, 2008

PEREIRA, Gil. C. A palavra: **expressão e criatividade**. São Paulo: Moderna, 1997.

9. RELAÇÕES INTERPESSOAIS

Carga horária: 64 horas

EMENTA: Estudo das relações interpessoais no ambiente de trabalho e nas relações humanas.

CONTEÚDO(S) ESTRUTURANTE(S)	CONTEÚDOS BÁSICOS
1 Autoconhecimento	1.1 Teoria do conhecimento 1.2 Teorias da motivação 1.3 O trabalho como motivação 1.4 Ética e moral
2 Desenvolvimento da inteligência	2.1 As 4 inteligências 2.2 Paradigma do homem integral
3 Relacionamento e interpessoal	3.1 Autoestima. 3.2 Agentes de transformação dos relacionamentos 3.3 Requisitos e postura do corretor de imóveis. 3.4 Etapas psicológicas na relação de vendas

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

BIBLIOGRAFIA

APEL, K-Otto. **Estudos de moral moderna**. Trad. Benno Dischinger. Rio de Janeiro: Vozes, 1994.

ARISTÓTELES. **Ética a nicômaco**. Trad. Mário da Gama Kury. 3. ed. Brasília: UNB, 1992.

BADIOU, Alan. **Ética: um ensaio sobre a consciência do mal**. Trad. Antônio Trânsito e Ari Roitman. Rio de Janeiro: Relume-Dumará, 1995.

BAUMAN, Zygmunt. **Ética e pós-modernidade**. São Paulo: Paulus, 1997.

CARVALHO, Maria do Carmo. **Relacionamento interpessoal**. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2009.

COFECI. **Código de ética profissional: corretor de imóveis**. Resolução n.º 326/92. 1992.

DEMO, Pedro. **Conhecimento moderno**. Petrópolis: Vozes, 1997.

DUSSEL, Enrique. **Ética da libertação – na idade da globalização e da exclusão**. Petrópolis: Vozes, 2000.

GAARDER, Jostein. **O Mundo de Sofia: romance da história da filosofia**. Trad. João A. Júnior. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.

GALLO, Sílvio. (Coord). **Ética e cidadania: caminhos da filosofia**. Campinas: Papirus, 1997.

LOPES, Maurício A. Ribeiro. **Ética e administração pública**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1993.

LYON, David. **Pós-Modernidade**. São Paulo: Paulus, 1998.

MACINTYRE, A. **Justiça de quem? qual racionalidade?** Trad. M. Pimenta Marques. São Paulo: Loyola, 1991.

MAGEE, Bryan. **História da Filosofia**. Trad. Marcos Bagno. São Paulo: Loyola, 1999.

MARCÍLIO, Maria Luiza e RAMOS, Ernesto Lopes (coord.). **Ética na virada do século: busca do sentido da vida**. São Paulo: LTR, 1997.

NOVAES, Adauto (org.). **Ética**. 3ª reimpressão. São Paulo: Companhia das Letras/Secretaria Municipal de Cultura, 1992.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

OLIVEIRA, Manfredo Araújo de. **Ética e economia**. São Paulo: Ática, 1997.

PAIM, Antônio. **História das idéias filosóficas no Brasil**. 2. ed. São Paulo: Grijalbo/Edusp, 1974.

ROITMAN, Ari (org.). **O Desafio ético**. Rio de Janeiro: Garamond, 2000.

SINGER, Peter. **Ética prática**. Trad. Jefferson Luís Camargo. São Paulo: Martins Fontes, 1993.

SOUZA, Hebert de. **Ética e cidadania**. São Paulo: Moderna, 1996.

STEPHEN, R. Covey. **Os sete hábitos das pessoas altamente capazes**. São Paulo: Best Seller, 2008

VÁSQUEZ, Adolfo Sánchez. **Ética**. Trad. João Dell'Anna. 15. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.

10. VENDAS

Carga horária: 96 horas

EMENTA: Estudo da comercialização e do marketing de imóveis para corretores.

CONTEÚDO(S) ESTRUTURANTE(S)	CONTEÚDOS BÁSICOS
1 Técnicas de vendas	1.1 Processo de vendas 1.2 Pesquisa de oportunidade 1.3 Formas de vendas 1.4 Prospecção de novos clientes 1.5 Demonstração de imóveis: lançamentos, prontos e usado 1.6 Tipos de clientes
2 Técnica e métodos de negociação	2.1 Conceitos e tendências 2.2 Formas de negociação 2.3 Ambiente propício 2.4 Fases e fatores que influenciam a negociação 2.5 Andamento das propostas 2.6 Organização do fechamento do negócio imobiliário

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E ESPORTE
DIRETORIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS

3 Marketing	3.1 Marketing imobiliário: conceito 3.2 Marketing de imóveis: lançamento, prontos e terceiros 3.3 Pesquisa de mercado 3.4 Parcerias na corretagem 3.5 Marketing digital 3.6 Fotografia
--------------------	---

BIBLIOGRAFIA

ALMEIDA, Eduardo Coelho Pinto de. **O Sucesso em vendas: como vencer no mercado imobiliário: a experiência do coelho.** São Paulo: Nobel, 2008.

CÔNSOLI, Matheus Alberto et al. **Vendas! técnicas para encantar seus clientes.** Porto Alegre: Artmed-Bookman, 2007.

DANNY, Ertel; GORDON, Mark. **Negociação.** São Paulo: MBooks, 2009.

GERSON, Richard F. **A excelência no atendimento a clientes: mantendo seus clientes por toda a vida.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

GIL, Edson. **Competitividade em vendas.** Rio de Janeiro: Alta Books, 2003.

GRINALDI FILHO, Celso. **O vendedor talentoso, como fazer a diferença.** Rio de Janeiro, Qualitymark, 2008.

ROY, Alexander; ROTH, Charles B. **Os segredos do fechamento de vendas.** São Paulo: MBooks, 2008.

SCOTT, Dru. **Satisfação dos clientes – a outra parte do seu trabalho.** Trad.: Antonio Romero Maia da Silva. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

TRAVASSOS, Ari. **Como comprar e vender imóveis – informações e soluções.** Rio de Janeiro: Qualitmark, 2007.

TRAVASSOS, Ari. **Corretagem de imóveis de A a Z – um glossário para esclarecer muitas dúvidas.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.