



CENTRAL DE SEGURANÇA – Manual do Usuário
<https://cidadao-cs.identidadedigital.pr.gov.br>

Novembro - 2017

Sumário de Informações do Documento

Tipo do Documento: Manual

Título do Documento: CENTRAL DE SEGURANÇA - Manual do Usuário

Autor: Elisabeth Hoffmann

Palavras-Chaves: SEGURANCA CADASTRO SENHA

Resumo: Este manual é destinado a auxiliar usuários no cadastramento e informações de senhas de acesso aos sistemas que utilizam a solução Central de Segurança

Número de páginas: 17

Software utilizados: LibreOffice

Versão	Data	Mudanças
1.0	11/08/2016	Elaborado (por Elisabeth Hoffmann e revisado por Marcos Vinícius Brasileiro Lanza)
1.1	18/11/2016	Alteração referente a rodapé das telas (por Elisabeth Hoffmann e revisado por Marcos Vinícius Brasileiro Lanza)
1.2	22/02/2017	Revisão geral do manual (por Elisabeth Hoffmann e revisado por Marcos Vinícius Brasileiro Lanza)
1.3	14/11/2017	Atualização geral do manual (por Elisabeth Hoffmann e revisado por Marcos Vinícius Brasileiro Lanza)

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
1 COMO ACESSAR O SISTEMA.....	5
2 COMO FAZER O CADASTRO DO USUÁRIO.....	7
3 COMO ATUALIZAR OS DADOS DO CADASTRO.....	13
4 COMO RECUPERAR OU ALTERAR A SENHA DE ACESSO.....	15

APRESENTAÇÃO

A solução Central de Segurança, tem como objetivo controlar o acesso às aplicações e sistemas utilizadas pelo Governo do Estado do Paraná.

Esta solução está integrada com o sistema de Segurança Sentinela (versão corporativa). Isto quer dizer que o usuário que já possui cadastro no Sentinela poderá acessar sistemas do Estado através da Central de Segurança, bem como atualizar dados cadastrais. Da mesma forma, o usuário que fez o cadastro através da Central de Segurança, poderá, quando autorizado, acessar sistemas que utilizam diretamente o Sentinela como solução de segurança.

Este manual contém informações para os procedimentos de cadastro, atualização e recuperação de senha, através da solução de segurança - Central de Segurança.

1 Como Acessar o Sistema

Acesse o navegador web e informe o endereço correspondente ao sistema desejado.

É apresentada a tela inicial, conforme o exemplo:



Central de Segurança

CPF ou E-mail ou Login/Sentinela

SENHA

ACESSAR

SMS CERTIFICADO DIGITAL

[Ainda não sou cadastrado Recuperar / Alterar Senha](#)

PARANÁ

Governo Digital

CELEPAR
Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná

A partir desta tela é possível, realizar as seguintes operações, de acordo com a opção correspondente:

- Acessar o Sistema, escolhendo entre as seguintes opções:
 - Número do CPF e a senha;
 - E-mail e a senha;
 - Login/Sentinela e Senha;
 - Certificado Digital - Nesta forma de acesso, insira o certificado digital, clique na opção 'Acessar com Certificado Digital' e informe a senha correspondente ao certificado;
 - SMS e senha - Nesta forma de acesso, digite o número do CPF e os quatro últimos números do celular, clique no botão 'Enviar SMS'. Na tela seguinte

informe o número recebido no celular, através da mensagem SMS e clique no botão 'Confirmar'.

- Efetuar o Cadastro do Usuário;
- Manter atualizados os dados de cadastro do usuário (válido também para usuários do sistema Sentinela – versão corporativa e Identidade Digital);
- Resolver problemas de acesso, ou trocar sua senha.

2 Como Fazer o Cadastro do Usuário

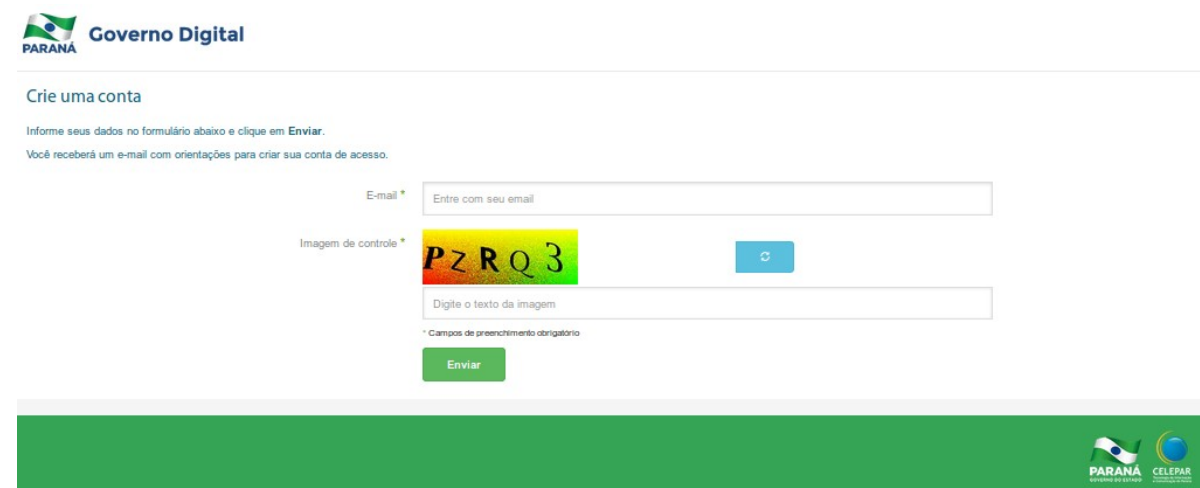
O cadastro para acesso aos sistemas integrados com a Central de Segurança deve ser feito uma única vez. Em caso de dúvidas quanto a estar ou não estar cadastrado, o usuário pode tentar fazer o acesso ao sistema desejado e, se for negado, proceder conforme as instruções de cadastro demonstradas a seguir.

Para proceder o cadastro, através do seu navegador web, informe o endereço referente ao sistema desejado. É apresentada a tela inicial do sistema, conforme o exemplo:




A screenshot of the 'Central de Segurança' login page. On the left, there is a logo for 'PARANÁ Governo Digital' and 'CELEPAR Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná'. The main content area has the title 'Central de Segurança' and a form with two input fields: 'CPF ou E-mail ou Login/Sentinela' and 'SENHA'. Below the fields are three buttons: 'ACESSAR', 'SMS', and 'CERTIFICADO DIGITAL'. At the bottom, there is a link 'Ainda não sou cadastrado' circled in red, with an arrow pointing to it, and another link 'Recuperar / Alterar Senha'.

Clique no link 'Ainda não sou cadastrado'. É apresentada a tela conforme o exemplo:



A screenshot of the 'Crie uma conta' (Create an account) page. It features the 'PARANÁ Governo Digital' logo at the top. The page title is 'Crie uma conta' and it includes instructions: 'Informe seus dados no formulário abaixo e clique em Enviar. Você receberá um e-mail com orientações para criar sua conta de acesso.' The form contains an 'E-mail *' field with the placeholder 'Entre com seu email', an 'Imagem de controle *' field showing a CAPTCHA image with the text 'PZ R Q 3' and a refresh button, and a text input field with the placeholder 'Digite o texto da imagem'. A note below the CAPTCHA states '* Campos de preenchimento obrigatório'. At the bottom of the form is an 'Enviar' button. The footer of the page contains the logos for 'PARANÁ GOVERNO DO ESTADO' and 'CELEPAR'.

A partir desta tela, o usuário deve informar os dados para o cadastro, observando que os campos contendo o sinal asterisco (*) são de preenchimento obrigatório. Preencha os campos da seguinte maneira:

- 'E-mail', digite o endereço de e-mail para o qual deseja receber mensagens relacionadas ao sistema.
- 'Imagem de Controle', no espaço reservado, digite os caracteres de segurança (captcha), exatamente como são apresentados no quadro colorido. Caso necessite, gere um novo conjunto de caracteres através do ícone  .

Para confirmar a operação, clique no botão 'Enviar'. Nesse momento é enviado um e-mail de confirmação para a continuidade do cadastro, sendo apresentada a tela conforme o exemplo:



Verifique seu e-mail

Enviamos para o e-mail informado um link que lhe permitirá dar prosseguimento ao seu cadastro.

Caso não receba o e-mail com o link nos próximos minutos, verifique sua caixa de spam ou informe seu e-mail novamente.

O link tem validade de uso de **24 horas**. Passado este tempo, será necessário repetir o procedimento para receber um novo link.



Leia com atenção as instruções apresentadas nesta tela e siga as orientações para prosseguimento do cadastro através do link enviado para o endereço de e-mail informado. Caso não receba o e-mail, verifique a caixa de spam ou entre em contato com a Central de Atendimento da CELEPAR, através do telefone (41) 3200-5007 / WhatsApp (41) 98497-5096.

Ao receber o e-mail, leia as instruções e clique no link indicado, é apresentada a tela:

Cadastro

Para realizar seu cadastro insira o número do seu telefone celular e clique em **Enviar SMS**. Preencha o código que você recebeu no celular, junto com o restante do formulário que aparecerá, e clique no botão **Gravar**.

Telefone celular *

Enviar SMS

No campo 'Telefone Celular', informe o número de telefone celular para o qual deseja receber a mensagem referente ao cadastramento e clique no botão 'Enviar SMS'.

- Caso o usuário já esteja cadastrado, é apresentada uma tela de aviso, conforme o exemplo:

✘ Já existe um usuário cadastrado com o número de celular informado. ✘

Cadastro

Para realizar seu cadastro insira o número do seu telefone celular e clique em **Enviar SMS**. Preencha o código que você recebeu no celular, junto com o restante do formulário que aparecerá, e clique no botão **Gravar**.

Telefone celular *

(41) 99500-1117

Enviar SMS

Neste caso, volte a tela inicial e acesse o sistema desejado. Em caso de esquecimento ou necessidade de mudança da senha, clique na ação 'Recuperar/Alterar Senha'. Qualquer dúvida quanto a este procedimento, leia capítulo especial de instruções sobre recuperar e alterar senhas neste manual.

- Caso o usuário ainda não esteja cadastrado, é mostrada a tela conforme o exemplo a seguir, para que continue fazendo o cadastro:

PARANÁ Governo Digital

Cadastro

Para realizar seu cadastro insira o número do seu telefone celular e clique em **Enviar SMS**. Preencha o código que você recebeu no celular, junto com o restante do formulário que aparecerá, e clique no botão **Gravar**.

Telefone celular * **Enviar SMS**

✓ Enviamos um código para o número cadastrado. Aguarde o recebimento para preencher o restante do formulário. O tempo para o recebimento da mensagem pode variar de acordo com a operadora. [clique aqui caso você não tenha recebido a mensagem com o código ou queira alterar o número informado](#)

Código enviado para o celular *

Nome *

Nome da mãe

Data de nascimento

CPF *

RG UF

Data de emissão RG

E-mail * .com.br

Usar como login CPF Email

A senha deverá conter, no mínimo, 8 caracteres. Dentre eles, um número, uma letra e um caracter especial. ex: @ex3mplo#

Senha *

Confirme a senha *

* Campos de preenchimento obrigatório

Gravar

Observação:

- O usuário recebe uma mensagem no celular contendo um código de validação do cadastro para ser informado na tela do sistema, campo 'Código enviado para o celular'. O intervalo de tempo de recebimento da mensagem depende da operadora de celular a que o usuário está vinculado, porém caso não tenha recebido a mensagem ou **queira trocar o número do telefone cadastrado**, clique no link correspondente '*clique aqui caso você não tenha recebido a mensagem com o código ou queira alterar o número informado*'. Veja indicação de localização deste link no topo da tela de exemplo demonstrada acima.:

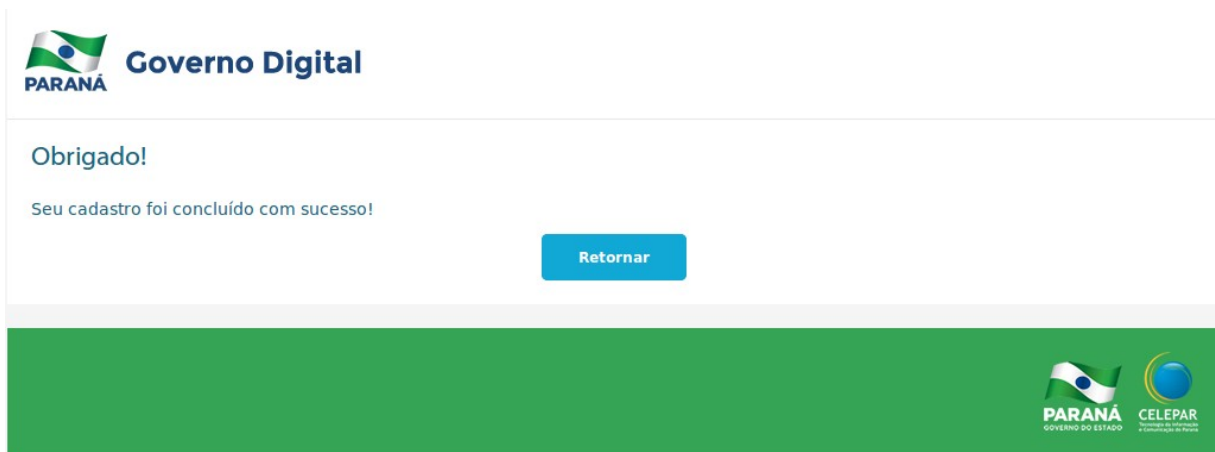
Depois de receber a mensagem e verificar o código enviado, proceda com o cadastramento, preenchendo os campos da tela (exemplo acima), observando que os campos contendo o sinal

asterisco (*) são de preenchimento obrigatório. Preencha os campos da seguinte maneira:

- 'Telefone celular' – campo vem preenchido automaticamente com o número já informado pelo usuário no passo anterior.
- 'Código enviado para o celular'- campo de preenchimento obrigatório - preencha com o código recebido na mensagem enviada para o celular.
- 'Nome'- campo de preenchimento obrigatório - preencha o nome completo do usuário a ser cadastrado.
- 'Nome da mãe'- campo de preenchimento opcional - preencha com o nome da mãe do usuário a ser cadastrado.
- 'Data de nascimento'- campo de preenchimento opcional - preencha com a data de nascimento do usuário a ser cadastrado.
- 'CPF'- campo de preenchimento obrigatório – preencha com o número do CPF do usuário a ser cadastrado.
- 'RG'- campo de preenchimento opcional - preencha com o número de identidade do usuário a ser cadastrado.
- 'UF' - campo de seleção opcional – selecione a Unidade Federativa de emissão do RG.
- 'e-mail'- campo vem preenchido automaticamente com o e-mail informado pelo usuário a ser cadastrado.
- 'Usar como Login'- marque sua opção para login, podendo ser através do CPF ou e-mail.
- 'Senha' campo de preenchimento obrigatório – preencha com uma senha de no mínimo 8 caracteres, com pelo menos uma letra, um número e um caractere especial (por exemplo: #, @ &, *, entre outros). Dessa forma o usuário tem uma senha mais forte no que se refere a segurança.
- 'Confirme a senha' campo de preenchimento obrigatório – preencha a senha exatamente igual a que foi informada no campo 'Senha'.

Para completar a operação, clique no botão 'Enviar'.

- Caso não tenha sucesso no cadastro, em razão da demora na continuidade da operação, o sistema mostra a tela contendo o aviso: “Link expirado. É necessário repetir o processo (acessar o serviço de auto-cadastro) para receber um novo link. Neste caso é necessário que o usuário retorne a opção 'Ainda não sou cadastrado' e reinicie o processo de cadastro.
- Caso haja sucesso na operação de cadastro o sistema mostra a tela conforme o exemplo:



Neste caso o cadastro foi realizado com sucesso e o usuário pode iniciar o acesso ao sistema desejado.

3 Como Atualizar os Dados do Cadastro

Para proceder a alteração dos dados de cadastro do usuário, acesse seu navegador web, informe o endereço referente ao sistema desejado. É apresentada a tela inicial do sistema, conforme o exemplo:

A imagem mostra a interface de login do sistema 'Central de Segurança' do Paraná. À esquerda, há o logo do Paraná e o texto 'Governo Digital'. Abaixo, o logo do CELEPAR (Tecnologia da Informação e Comunicação do Paraná). À direita, o formulário de login contém os seguintes elementos:

- Título: Central de Segurança
- Campos de entrada: CPF ou E-mail ou Login/Sentinela e SENHA
- Botão: ACESSAR
- Botões: SMS e CERTIFICADO DIGITAL
- Link: Ainda não sou cadastrado [Recuperar / Alterar Senha](#)

- Para acessar o sistema, escolha entre as seguintes opções:
 - Número do CPF e a senha;
 - E-mail e a senha;
 - Login/Sentinela e Senha;
 - Certificado Digital - Nesta forma de acesso, insira o certificado digital, clique na opção 'Acessar com Certificado Digital' e informe a senha correspondente ao certificado;
 - SMS e senha - Nesta forma de acesso, digite o número do CPF e os quatro últimos números do celular, clique no botão 'Enviar SMS'. Na tela seguinte informe o número recebido no celular, através da mensagem SMS e clique no

botão 'Confirmar'.


É apresentada a tela inicial, correspondente ao sistema informado no endereço do navegador web. Nessa tela (no topo direito o usuário visualiza seu nome), clique sobre seu nome de usuário e uma nova tela contendo opções para alteração de dados é apresentada, conforme o exemplo:



A partir desta tela é possível atualizar e/ou completar os dados do cadastro do usuário, clicando no link correspondente a operação desejada.

Observações:

- A sessão Privacidade somente é apresentada para o usuário que possui a Identidade Digital.
- Os links “Alterar Cadastro Básico” e “Alterar RG” ficam desabilitados para o usuário que possui a Identidade Digital. Esses dados somente são atualizados através da emissão da CNH/PR ou do RG/PR.

Caso deseje sair do sistema sem salvar os dados alterados, clique no ícone  .

4 Como Recuperar ou Alterar a Senha de Acesso

Caso o usuário esqueça a senha ou necessite alterá-la, é necessário que acesse o navegador web e informe o endereço referente ao sistema desejado. É apresentada a tela inicial do sistema, conforme o exemplo:



A imagem mostra a interface de login do sistema de segurança do Paraná. À esquerda, há o logotipo do Paraná e o texto "Governo Digital". À direita, o formulário de login contém o título "Central de Segurança", campos para "CPF ou E-mail ou Login/Sentinela" e "SENHA", e botões "ACESSAR", "SMS" e "CERTIFICADO DIGITAL". Um link "Recuperar / Alterar Senha" está circulado em azul e apontado por uma seta preta. No canto inferior esquerdo, há o logotipo do CELEPAR.

Clique no link 'Recuperar/Alterar Senha', é apresentada a tela conforme o exemplo:



A imagem mostra a tela de recuperação/alteração de senha. No topo, há o logotipo do Paraná e o texto "Governo Digital". Abaixo, o título "Recuperar / Alterar Senha" precede um campo de entrada rotulado "Informe o CPF *". Abaixo do campo, há o texto "* Campos de preenchimento obrigatório" e um botão verde "Próximo". Na base da tela, há uma barra verde com o logotipo do Paraná e do CELEPAR.

Digite o número do CPF, no campo correspondente e clique no botão 'Próximo'. É apresentada a tela, conforme o exemplo:

Recuperar / Alterar Senha

Selecione o dispositivo * (xx) xxxxx-xx82
 p***e***@celepar.pr.gov.br

* Campos de preenchimento obrigatório

A partir desta tela é possível escolher entre as opções: Celular ou e-mail, marcando o campo correspondente ao dispositivo para o qual deseja que seja enviada a nova senha. Para dar sequência, clique no botão 'Próximo', é apresentada a tela conforme os exemplos:

- Confirmação para Celular:

Recuperar / Alterar Senha

Confirmação de Notificação

Será enviado um SMS para o celular (xx) xxxxx-xx82 com informações para recuperação de senha

confirmar o envio da mensagem?

- Confirmação para e-mail:

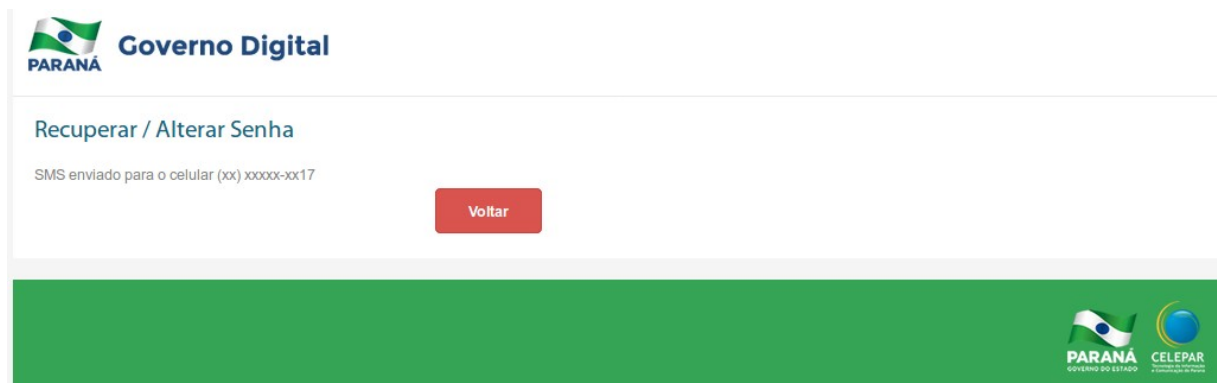
Recuperar / Alterar Senha

Confirmação de Notificação

Será enviado um email para o endereço P***E***@CELEPAR.PR.GOV.BR com informações para a recuperação da senha.

confirmar o envio da mensagem?

A partir das telas apresentadas no exemplo acima é possível confirmar a escolha do dispositivo para redefinição da senha, ou retornar a tela anterior, através do botão 'Voltar'. Para confirmar a escolha do dispositivo, marque o campo 'Confirma o envio da mensagem?' e clique no botão 'Próximo'. É apresentada a tela contendo a mensagem de sucesso de envio correspondente ao dispositivo escolhido, conforme o exemplo:



Caso não receba a mensagem, verifique se a opção selecionada está com o dado correto ou, em se tratando de e-mail, verifique a pasta de spam ou ainda, entre em contato com a Central de Atendimento da CELEPAR, através do telefone (41) 3200-5007 / WhatsApp (41) 98497-5096.

Ao receber a mensagem (através do SMS ou do e-mail), leia as instruções e clique no link indicado observando o tempo limite de até 24 horas para tal procedimento.